

【ご利用の前にご確認ください】

●会議室内での飲食はお断りしております。●会議室内での火気、水などの液体、香料など臭いのあるもののご使用はお断りしております。●貸し会議室の休業日は原則として、第2・4土曜日と、日曜、祝日です。

FAX 申込書

お申込年月日： 年 月 日

## 利用申込書（広島マツダビル 貸し会議室）

広島マツダ会議室利用細則に従い、次のとおり申込みます。

ご利用団体名（所属部署名までご記入ください）	ご担当者名（押印またはご署名をお願い致します）
所在地 〒	TEL FAX e-Mail

御会議名
------

ご利用日時	年 月 日（ 曜日）	時から	時まで
-------	------------	-----	-----

※ご予約は1時間単位となり、15分や30分単位でのお申し込みはできません。  
ご利用時間には準備時間と撤収時間を含めた時間をご記入ください。

予定人員とご利用場所 ■ 予定人員：（ ）名 ■ ご利用場所：（ ）第1会議室 （ ）第2会議室 （ ）第3会議室 （ ）第4会議室 （ ）第1・2会議室の両方（ <input type="checkbox"/> 別々に仕切って使用 <input type="checkbox"/> 両室を一部屋にして使用） （ ）第3・4会議室の両方（ <input type="checkbox"/> 別々に仕切って使用 <input type="checkbox"/> 両室を一部屋にして使用）
--

ご利用の備品（税別） <input type="checkbox"/> 液晶プロジェクター 12,000円 <input type="checkbox"/> 演台 2,000円 <input type="checkbox"/> 司会台 2,000円 <input type="checkbox"/> 手元ライト 800円 <input type="checkbox"/> マイク一式 4,000円 <input type="checkbox"/> 移動式ホワイトボード 1,000円 ×（ ）枚 <input type="checkbox"/> レーザーポインター 600円 <input type="checkbox"/> マイクスタンド（床置き型）600円 <input type="checkbox"/> マイクスタンド（卓上型）300円 ×（ ）本（最大2本） <input type="checkbox"/> 自立式スクリーン（80インチ）2,000円 <input type="checkbox"/> 自立式スクリーン（135インチ）3,500円 <input type="checkbox"/> パーティション（W160×H120cm）500円 ×（ ）枚（最大4枚） <input type="checkbox"/> 案内板（A4縦サイズ）無料 ×（ ）本（最大2本）（案内板に表示する印刷物はお客様ご自身でご用意ください。）
---

※他のご利用者様による先約などで、ご希望の備品をご用意できない場合があります。予約状況は管理事務室へご確認ください。  
※マイク一式は、会場毎に次のとおりご用意します。音響設備同士の干渉を避けるため、マイクの流用はできません。  
・ワイヤレス2本・ピンマイク1本

お支払い方法	現金（ご利用当日払い） ・ お振込み
--------	--------------------

その他
-----

お申込み先：広島マツダビル管理事務室  
広島市中区幟町 13-4 広島マツダビル 3階  
TEL：082-225-3737  
FAX：082-222-1233  
e-Mail：soumuka@hiromaz.co.jp

請求書	連絡	受付